Koordinierungsstelle für IT-Standard (KoSIT)  
Freie Hansestadt Bremen

900-08-03-001-001-2/2016-16/2016

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Protokoll | Telefonkonferenz Leitung xdomea Fachgruppe und Betreiber | |
| Status | Entwurfsfassung vom 23.03.2016 | |
| Datum / Ort | Mittwoch, den 23.03.2016, 14:00 bis 15:00 Uhr (Telefon) | |
| Teilnehmer | Ulla Dreger  Antje Duske  Martin Fuhrmann  Lutz Rabe | SH (dataport)  KoSIT (init AG)  RP  KoSIT |
| Anlagen |  | |

# TOP 1 - Tagesordnung

Folgende Tagesordnung wird festgelegt:

1. Tagesordnung
2. Bedarfsbeschreibung AVD
   1. Bericht zur aktuellen Lage (Herr Fuhrmann)
   2. Weiteres Vorgehen zur Teilnahme am Auswahlverfahren
3. Standard xdomea 2.3.0
   1. Offene Punkte für xdomea 2.3.0 (Frau Duske)
   2. Weiteres Vorgehen zur Veröffentlichung und Zertifizierung

# TOP 2 – Bedarfsbeschreibung AVD

Herr Fuhrmann stellt den aktuellen Stand der Bedarfsbeschreibung AVD vor: Die Bedarfsbeschreibung befindet sich in der finalen Abstimmung. Das finale Dokument bildet für die AG xdomea die Grundlage, um an der Bewertung der Anforderungen teilzunehmen.

**Todo Martin Fuhrman**n: Es wird der aktuelle Stand **bis zum 30.03.2016** per Email zur Verfügung gestellt. Nach Herrn Fuhrmann sollten bis dahin die letzten Änderungen eingearbeitet sein – falls dies doch nicht geschehen sein sollte, so wird die finale Fassung **Anfang Mai 2016** von ihm zur Verfügung gestellt. Die Änderungen zur derzeit veröffentlichten Fassung werden im Änderungsmodus dargestellt.

**Todo Ulla Dreger:** Frau Dreger erstellt eine Word-Vorlage zur Beantwortung der Kriterien durch die Teilnehmer der Fachgruppe **bis zum 30.04.2016**. Für eine erste Bearbeitung der jeweiligen Kriterienbereiche wurden auf dem Treffen am 03./04.02.2015 entsprechende Mitglieder der AG xdomea benannt. Frau Dreger würde nach Fertigstellung der Vorlage diesen Personenkreis ansprechen und die Vorlage verteilen. Ziel ist es, in Vorbereitung eines nächsten Termins zur fachlichen Bewertung von xdomea für die Bedarfsbeschreibung AVD entsprechende Voranalysen durch die entsprechenden AG-xdomea-Mitglieder durchführen zu lassen.

**Todo Ulla Dreger:** Es wird **umgehend** von Ulla Dreger eine neue Matrix zur Terminabstimmung erstellt. Ziel ist ein eintägiger Workshop (ggf. in Form einer Video-/Telefonkonferenzschaltung) vor den Sommerferien.

# TOP 3 – xdomea

Frau Duske berichtet allgemein über die für die Veröffentlichung und Zertifizierung notwendigen Schritte:

1. Arbeiten an UML-Modell und docBook-Dateien abschließen (inkl. Rückmeldungen der AG-Mitglieder)
2. XML-Schemata, Genericode-Listen und Spezifikation erzeugen
3. Betriebs- und Betreuungskonzept prüfen und ggf. aktualisieren
4. Projektsteckbrief prüfen und ggf. aktualisieren
5. Zertifizierungsrelevante Begründungen prüfen und ggf. aktualisieren
6. Alle Artefakte im XRepository veröffentlichen
7. Alle XML-Schemata auf xoev.de veröffentlichen
8. Zertifizierung im XRepository beantragen
9. Alle Artefakte auf der xdomea-Webseite veröffentlichen

Folgende Todos sind für die einzelnen Schritte zu erledigen:

1. Arbeiten an UML-Modell und docBook-Dateien abschließen (inkl. Rückmeldungen der AG-Mitglieder)
   1. **Herr Rabe:** Finale SchemaLocations und Namensräume **umgehend** an Frau Duske liefern
   2. **Herr Rabe:** XRepository Nutzer-Account aktualisieren und Zugangsdaten an Frau Duske (Erledigt: Nutzer XDomea AG mit der Mailadresse [kosit@finanzen.bremen.de](mailto:kosit@finanzen.bremen.de))
   3. **Herr Rabe:** Bereitstellung relevanter Dokumente in einem internen Bereich der Website [www.xoev.de](http://www.xoev.de) und Bereitstellung der erforderlichen Zugangsdaten an die Teilnehmer der Telefonkonferenz.
   4. **Herr Rabe:** Notwendige Maßnahmen für die Erstellung eines DNS-Eintrags **bis zum 30.03.2016** an Herrn Fuhrmann senden (Stichwort: Umleitung von der xdomea-Webseite auf xoev.de, wo die xdomea-XML-Schemata abgelegt werden)
   5. **Frau Dreger:** Textvorschläge für die Spezifikation **bis zum 07.04.2016** an Frau Duske liefern (**bis zum 30.03.2016** Abstimmung mit Herrn Fuhrmann):

| Prüfung und ggf. Aktualisierung der Kapitel:   * Management Summary * Verwendung von xdomea in Ausschreibungen * 1 Einleitung * 2 Allgemeine Hinweise und Grundsätze |
| --- |
| Integration der Inhalte des Abschnitts 13.6 "xdomea-Viewer" als Textbaustein bzw. Unterabschnitt in Kapitel 1, 2 oder 3. |

* 1. **Frau Duske**: UML-Modell und docBook-Dateien **bis zum 15.04.2016** finalisieren
     1. Aktualisierte SchemaLocations und Namensräume hinterlegen
     2. QS-Ergebnisse von Andreas Mayer integrieren

| In „Abschnitt 5.1 Legende zu XML-Schema-Abbildungen“ wird in den Beispielen noch der Datentyp xs:string verwendet. Wenn man es durchgehend konsistent machen möchte, könnte der Datentyp durch String.Latin ersetzt werden (vgl. 0011-2-3-0). |
| --- |
| In der Historie (Abschnitt 1.7 der Spezifikation) ist zwischen den Nummern 0006-2-3-0 und 0011-2-3-0 eine Lücke. Diese Lücke hängt mit den zurückgestellten Änderungsanträgen zusammen. Für die AG ist dies nachvollziehbar, für einen externen Leser ggf. nicht. Daher sollte die Lücke entweder in einer Fußnote begründet oder die Nummerierung angepasst werden. Ebenso würde ich die Punkte am Ende der Historie, die mit "Allgemein" benannt sind, fortlaufend durchnummerieren, damit sie eindeutig referenzierbar sind. |

* + 1. Vergabe eines Datums für die finale Fassung der Spezifikation
    2. KoopA DV in IT-Planungsrat umbenennen
    3. Copyright: AG xdomea des IT-Planungsrates

1. XML-Schemata, Genericode-Listen und Spezifikation erzeugen
   1. Artefakte **bis zum 15.04.2016** erzeugen
2. Betriebs- und Betreuungskonzept prüfen und ggf. aktualisieren
   1. **Herr Rabe:** Konzept und Betreuungskonzept **bis zum 15.04.2016** prüfen und ggf. aktualisieren (bzw. Plan zur Aktualisierung abstimmen)
3. Projektsteckbrief prüfen und ggf. aktualisieren
   1. **Frau Dreger**: aktuellen Projektsteckbrief **bis zum 15.04.2016** prüfen und ggf. aktualisieren
4. Zertifizierungsrelevante Begründungen prüfen und ggf. aktualisieren
   1. **Frau Duske**: bereits erstellte Begründungen **bis zum 15.04.2016** prüfen und ggf. aktualisieren
5. Alle Artefakte im XRepository veröffentlichen
   1. **Frau Duske**: alle Artefakte im XRepository **bis zum 06.05.2016** veröffentlichen
6. Alle XML-Schemata auf xoev.de veröffentlichen
   1. **Herr Rabe:** Finale XML-Schemata **bis zum 29.04.2016** auf xoev.de bereitstellen
7. Zertifizierung im XRepository beantragen
   1. **Frau Duske**: Zertifizierung **bis zum 06.05.2016** beantragen
8. Alle Artefakte auf der xdomea-Webseite veröffentlichen
   1. **Herr Fuhrmann:** alle Artefakte auf der xdomea-Webseite des IT-Planungsrates bis zum 06.05.2016 veröffentlichen lassen