

Schritt 1: Beteiligungsportal Sachsen öffnen

Das Beteiligungsportal ist unter der Adresse <https://buergerbeteiligung.sachsen.de> erreichbar. Fragen zur Nutzung des Beteiligungsportals können an beteiligungsportal@smi.sachsen.de gesendet werden.

Übersicht Kontakt Impressum Datenschutz eSignatur Suchen

sachsen.de

Beteiligungsportal

sachsen.de ▾

Beteiligungsportal ▾

- Dialog
- Rechtsetzung
- Informationen
- Mein Portal

Anmelden

Benutzername

Passwort

Anmelden

- Registrieren
- Passwort vergessen?

Aktivste Nutzer

- steffi
- Sächsische Staatskanzlei
- mark
- Christina
- Ramgeis

Dialog



Wir laden Sie ein, sich zu konkreten Themen zu äußern und sich miteinander auszutauschen. Wir freuen uns über konstruktive Vorschläge.

Dialog

AKTUELLES THEMA

2. Dialogforum – Diskussionsthema »Asyl und Integration«

DIALOGFORUM
MITTEINANDER IN SACHSEN

2. Dialogforum
»Miteinander in Sachsen«
10. März 2015

Thema 1: »Asyl und Integration«



Am 10 März 2015 laden der Freistaat Sachsen und die Landeshauptstadt Dresden abermals zum Dialogforum ein. Weil die Mehrzahl der angemeldeten Teilnehmer dies als Wunschthema angegeben hat, lautet eines der beiden Themen der Tischdiskussionen des Abends "Asyl und Integration". Die Teilnehmer des Dialogforums beantworten dazu fünf Fragen. Diskutieren Sie mit, indem Sie diese Fragen online beantworten!

Rechtsetzung



Sagen Sie uns Ihre Meinung oder nehmen Sie Stellung zu aktuellen Entwürfen von Gesetzen, Verordnungen, Planungsvorhaben.

Rechtsetzung

AKTUELLES VERFAHREN

Beteiligungsverfahren

Derzeit finden keine Beteiligungsverfahren in den Themenbereichen Rechtsetzung, Planungsverfahren usw. statt. Sie können die Inhalte abgeschlossener Verfahren einsehen. Bitte beachten Sie dabei, dass rechtsverbindliche Stellungnahmen zu formellen Beteiligungsverfahren nicht öffentlich sind. Es können lediglich freie Beiträge öffentlich gelesen werden.

Gestalten Sie mit

AKTUELLES VERFAHREN

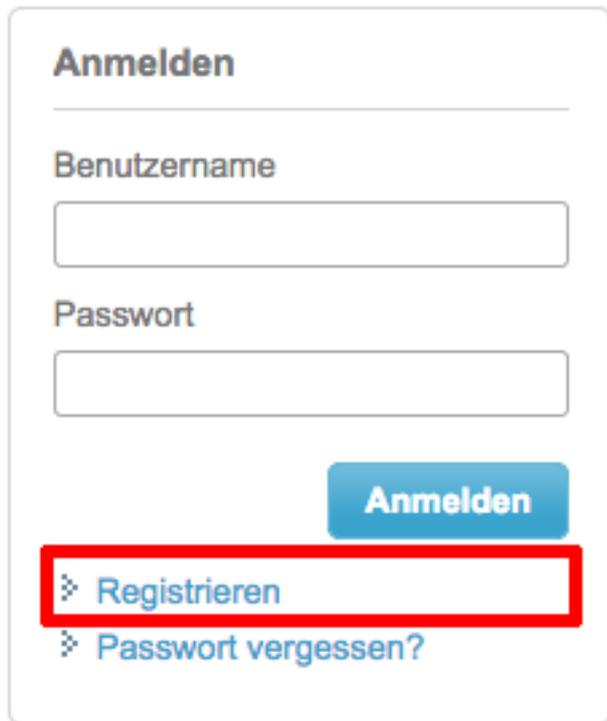
Sächsisches Normenkontrollratsgesetz – SächsNKRK

Das Gesetz zur Errichtung eines Sächsischen Normenkontrollrates hat zum Ziel, unnötige Bürokratie abzubauen. Dazu soll ein Normenkontrollrat neue Gesetze und Verordnungen prüfen, bevor sie in Kraft treten. Dabei werden u.a. die Kosten, die ein neues

Über das Beteiligungsportal sind zwei Formen der Beteiligung (Dialog und Rechtsetzung) möglich. Das Beteiligungsverfahren zur Bedarfsbeschreibung des „Standard für den Austausch von Akten, Vorgängen und Dokumenten (AVD)“ ist über den Bereich **Rechtsetzung** erreichbar.

Schritt 2: Anmeldung oder Registrierung am Beteiligungsportal

Für die Teilnahme am Beteiligungsverfahren ist zunächst eine Registrierung am Beteiligungsportal notwendig.



The image shows a login and registration form titled "Anmelden". It contains two input fields: "Benutzername" and "Passwort". Below the fields is a blue button labeled "Anmelden". At the bottom, there are two links: "➤ Registrieren" and "➤ Passwort vergessen?". The "Registrieren" link is highlighted with a red rectangular border.

Anmelden

Benutzername

Passwort

Anmelden

➤ **Registrieren**

➤ Passwort vergessen?

Wenn bereits ein Benutzerkonto als Institution vorhanden ist, kann die Anmeldung mit Benutzername und Passwort erfolgen.

Schritt 3: Registrierung durchführen

Im Dialog zur Registrierung muss die Option „Beteiligen Sie sich als Privatperson?“ deaktiviert werden. Wenn eine Registrierung als Privatperson erfolgt, ist ein Zugriff auf das Beteiligungsverfahren zur Bedarfsbeschreibung des „Standard für den Austausch von Akten, Vorgängen und Dokumenten (AVD)“ nicht möglich.

Registrieren

Wenn Sie sich hier registrieren, können Sie sich aktiv durch eigene Beiträge, Kommentare und Stellungnahmen einbringen. Bitte füllen Sie dazu das Formular aus. Im Anschluss an die Registrierung erhalten Sie per E-Mail die Aufforderung, Ihre Anmeldung zu bestätigen.

Beteiligen Sie sich als Privatperson? i

Benutzername * i

Passwort * i

Passwort wiederholen *

E-Mail-Adresse * i

Name der Organisation *

Organisationstyp *

E-Mail-Adresse des Ansprechpartners *

Straße, Hausnummer *

Ort *

PLZ *

Benachrichtigungen aktivieren i

Schritt 4: Aufruf des Beteiligungsverfahrens AVD - Bedarfsbeschreibung

Nach Anmeldung mit einem Institutionenkonto steht das Beteiligungsverfahren zur Bedarfsbeschreibung des „Standard für den Austausch von Akten, Vorgängen und Dokumenten (AVD)“ im Bereich Rechtsetzung zur Verfügung.



**BÜRGERBETEILIGUNG
ONLINE**

Aktuelle Verfahren

Archiv

<< zurück zur Übersicht

< vorheriges Verfahren | nächstes Verfahren >

AKTUELLES VERFAHREN

📅 05.03.2015 bis 30.04.2015



Standard für den Austausch von Akten, Vorgängen und Dokumenten - Bedarfsbeschreibung -

Ein Projekt des IT-Planungsrates.

In der Bundesrepublik Deutschland werden in Bund, Ländern und Kommunen Dokumentenmanagement- und Vorgangsbearbeitungssysteme unterschiedlicher Hersteller angewendet. Insbesondere aufgrund der zunehmenden Vorgaben und Erwartungen im E-Government an eine zügige und elektronische Bearbeitung von Geschäftsprozessen mit Bürgern und Unternehmen steigt der Bedarf, Objekte der Schriftgutverwaltung (Akten

Die veröffentlichte Bedarfsbeschreibung im PDF-Format steht zusätzlich im Bereich „Informationen zum Verfahren“ zur Verfügung.

Informationen zum Verfahren

☐ Dokumente

- ❖ Bedarfsbeschreibung V1.0
[Download *.pdf 0,50 MB]

☐ Bilder

Schritt 5: Navigation innerhalb des Beteiligungsverfahrens

Im Bereich „Gegenstände des Verfahrens“ wird die Struktur/Gliederung der Bedarfsbeschreibung angezeigt. Auf die einzelnen Abschnitte der Bedarfsbeschreibung kann direkt zugegriffen werden.

The screenshot shows the 'BÜRGERBETEILIGUNG ONLINE' interface. On the left, a navigation menu includes 'sachsen.de', 'Beteiligungsportal', 'Rechtsetzung', and 'AVD - Bedarfsbeschreibung'. The 'Gegenstände des Verfahrens' section is expanded to show a tree view of the 'Bedarfsbeschreibung' with sections 1 through 7. The main content area is titled 'Standard für den Austausch von Akten, Vorgängen und Dokumenten' and shows section '4.1 Organisatorisch technische Grundanforderungen'. The text describes the requirements for data exchange, including a list of specific requirements such as 'Abstimmung über die Konfiguration der beteiligten Systeme' and 'Festlegung, welche Daten übergeben und welchen Datenfeldern sie in dem empfangenden System zuzuordnen sind'. A 'Ihre Stellungnahme' button is visible at the bottom right of the content area.

Zur Navigation durch die Bedarfsbeschreibung stehen die Blätterfunktionen „vorherige Seite“ und „nächste Seite“ zur Verfügung.

Über den Link „Inhaltsverzeichnis“ kann das Inhaltsverzeichnis der Bedarfsbeschreibung geöffnet werden und auch darüber direkt zu einem anderen Abschnitt gewechselt werden.

Inhaltsverzeichnis »Bedarfsbeschreibung«

- 1 Einleitung
- ⊕ 2 Regelungsgegenstand / Geltungsbereich
- ⊕ 3 Kommunikationsszenarien
- ⊖ 4 Übergreifende Anforderungen
 - **4.1 Organisatorisch technische Grundanforderungen**
 - 4.2 Darstellung von Strukturen
 - 4.3 Metadaten
 - 4.4 Versionen und Repräsentationen
 - 4.5 Umgang mit großen Datenmengen
 - 4.6 Austausch von Nachrichten
 - 4.7 Datenschutzerfordernungen
 - 4.8 Quittung / Empfangsbestätigung
 - 4.9 Dokumentationspflichten
- ⊕ 5 Beschreibung der Kommunikationsszenarien
- ⊕ 6 Bewertungskriterien
- 7 Angestrebter Beschlussvorschlag IT-Planungsrat

Schritt 6: Abgeben einer Stellungnahme

Über die Schaltfläche „Ihre Stellungnahme“ kann in jedem Abschnitt der Dialog zur Eingabe einer Rückmeldung zur Bedarfsbeschreibung des „Standard für den Austausch von Akten, Vorgängen und Dokumenten (AVD)“ geöffnet werden.

AKTUELLES VERFAHREN 📅 05.03.2015 bis 30.04.2015 ★

Standard für den Austausch von Akten, Vorgängen und Dokumenten

[Inhaltsverzeichnis](#) < vorherige Seite | nächste Seite >

3 Kommunikationsszenarien

Dieser Abschnitt beschreibt die Kommunikationsszenarien näher, in denen der Standard zum Einsatz kommen soll.

Zusätzlich zu den Unterschieden in den organisatorischen Anforderungen der Szenarien (Rückmeldung erforderlich u. ä.) sind bestehende technische Gegebenheiten zu berücksichtigen. Zu beachten sind dabei insbesondere die in einigen Geschäftsbereichen bereits länger im Einsatz befindlichen Kommunikationsstandards. Aus heutiger Sicht kann daher jedes Szenario sowohl ohne Nutzung eines Fachstandards als auch in Verbindung mit einem solchen eintreten. In jedem der möglichen Fälle soll der Standard für den Austausch von Akten, Vorgängen und Dokumenten genutzt werden können.

[Inhaltsverzeichnis](#) < vorherige Seite | nächste Seite >

[Ihre Stellungnahme](#)

Für die gezielte Rückmeldung sollte die Option „Für den gewählten Absatz“ ausgewählt werden. Dadurch wird angegeben, dass sich die Rückmeldung konkret auf den ausgewählten Abschnitt aus der Bedarfsbeschreibung bezieht. Zur weiteren Konkretisierung der Rückmeldung können im Textfeld auch die im PDF-Dokument der Bedarfsbeschreibung enthaltenen Zeilennummern angegeben werden.

Ihre Stellungnahme zu »3 Kommunikationsszenarien« ✕

Für das gesamte Verfahren
 Für den ausgewählten Absatz

← → **B** *I* U ☰ ☷ ☹

Abbrechen Datel anhängen Entwurf speichern

Die Rückmeldung kann mit der Schaltfläche „Entwurf speichern“ im Beteiligungsportal gespeichert werden. Eine spätere Bearbeitung bzw. Änderung ist möglich.

Schritt 7: Finalisieren und Freigabe der Stellungnahmen

Über den Navigationsbereich „Herzlich Willkommen!“ kann die Übersicht der im Entwurf gespeicherten Rückmeldungen über „Mein Portal“ aufgerufen werden.



Im Reiter „Stellungnahmen“ werden alle offenen und abgeschlossenen Rückmeldungen angezeigt.

Mein Portal

Favoriten Beiträge Kommentare Benutzerprofil **Stellungnahmen** Nutzer verwalten

<< zurück zu Übersicht < vorherige Stellungnahme | nächste Stellungnahme >

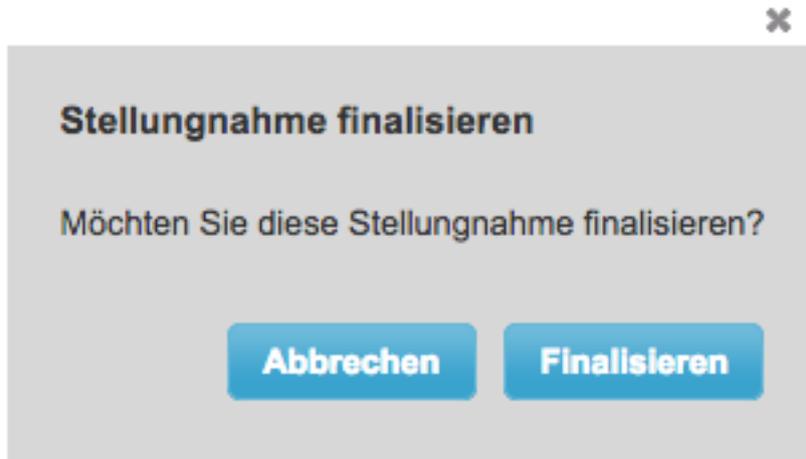
Meine Stellungnahme

»Standard für den Austausch von Akten, Vorgängen und Dokumenten« Stellungnahme in Bearbeitung

Gliederungspunkt	Status	Aktion	
<u>3 Kommunikationsszenarien</u>	Entwurf	Löschen	Finalisieren
<u>4 Übergreifende Anforderungen</u>	Entwurf	Löschen	Finalisieren
<u>5 Beschreibung der Kommunikationsszenarien</u>	Entwurf	Löschen	Finalisieren

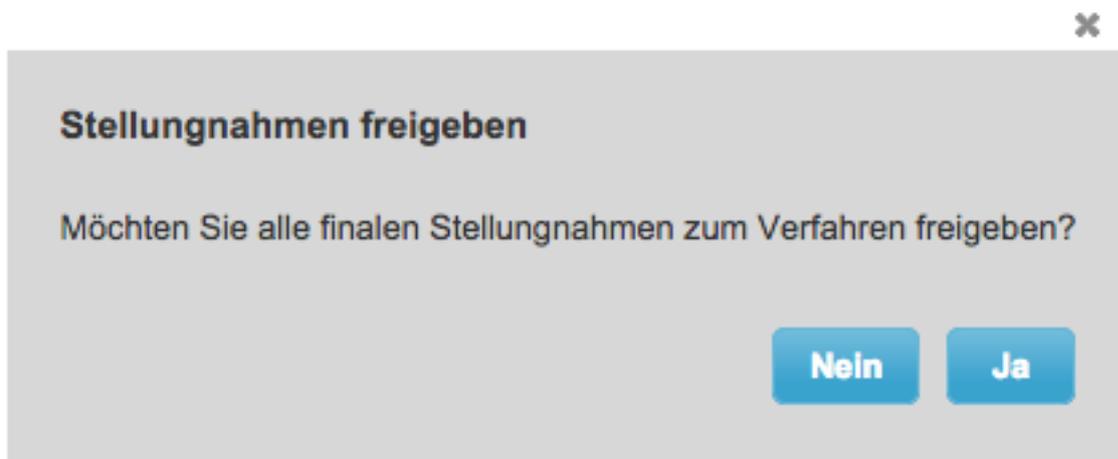
Download Freigeben

Die einzelnen Stellungnahmen können zur Überarbeitung/Kontrolle geöffnet werden. Soll die Bearbeitung einer Stellungnahme abgeschlossen werden, ist die Schaltfläche „Finalisieren“ an der jeweiligen Stellungnahme auszuwählen. Im anschließend angezeigten Dialog ist die Finalisierung der Stellungnahme zu bestätigen. In der Übersicht der Stellungnahmen wird eine finalisierte Stellungnahme mit dem Status „Final“ angezeigt.



Soll eine Stellungnahme verworfen werden, kann diese mit Hilfe der Schaltfläche „Löschen“ entfernt werden.

Zur endgültigen Speicherung der Rückmeldung im Beteiligungsportal ist in der Übersichtsliste der Stellungnahmen abschließend die Schaltfläche „Freigeben“ auszuwählen und der anschließende Dialog zu bestätigen.



Für die eigenen Unterlagen können die erstellten Stellungnahmen als PDF-Datei exportiert werden. Hierzu ist in der Übersichtsliste der Stellungnahmen die Schaltfläche „Download“ auszuwählen.