

## Die Umsetzung der elektronischen Rechnung mit XRechnung

Was muss eine Kommune / Verwaltung  
beachten und welche Entscheidungen  
müssen getroffen werden?



# Elektronischer Rechnungsworkflow

## Zugangswege

**Wie kommt die XRechnung in der Verwaltung an?**  
→ **Zugangswege müssen festgelegt werden!**

- Portal
- E-Mail / De-Mail
- sonstiger Zugang (Datenträger, o.ä.)

# Elektronischer Rechnungsworkflow

## Workflow

**Einführung eines elektronischen Rechnungsbearbeitungsworkflows**  
→ **Projekt zur Umsetzung notwendig!**

- **IST-Zustand ist zu erheben**
  - Anzahl Rechnungen (pro Organisationseinheit)
  - Wie sind die Abläufe in den einzelnen Organisationseinheiten?
  
- **SOLL-Zustand ist zu gestalten**

# Elektronischer Rechnungsworkflow

## Workflow

### Einführung eines elektronischen Rechnungsbearbeitungsworkflows

→ **Wo findet der Workflow statt?**

- Workflow in der bestehenden Finanzbuchhaltungssoftware
- Vorgeschalteter Workflow mit Schnittstelle in die Finanzbuchhaltungssoftware?



# Elektronischer Rechnungsworkflow

## Aufbewahrung

**Die Aufbewahrung der elektronischen Rechnungen ist zu regeln**  
→ **DMS zur revisionssicheren Aufbewahrung notwendig!**

- Ist bereits ein „allgemeines“ DMS vorhanden?  
Gibt es eine Schnittstelle zur Finanzbuchhaltungssoftware
- Bietet die Finanzbuchhaltungssoftware ein eigenes revisionssicheres Archiv an?
- GoBD ist zu beachten



# Elektronischer Rechnungsworkflow

## Papierbelege

**Die Aufbewahrung der elektronischen Rechnungen ist zu regeln**  
→ **Regelungen für papiergebundene Belege sind notwendig!**

- Es werden weiterhin papiergebunden Belege (Bescheide, Reisekostenabrechnungen, etc.) anfallen
- Gleicher Workflow wie für Rechnungen
- Ersetzendes Scannen



# Elektronischer Rechnungsworkflow

## Information der Lieferanten

**Die Lieferanten sind zu informieren**

**→ Information über alle notwendigen Änderungen!**

- Zugangswege und geänderte Abläufe sind zu kommunizieren
- AGBs sind anzupassen
- LeitwegID –bei Portalnutzung- ist zu veröffentlichen



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

**Marco Hasken**  
**Leiter Rechnungswesen HABIT**

