



## XRechnung

### Handreichung zur Einreichung von Change Requests (CRs)

Version 1.0.0 vom 14.01.2019

Abrufbar unter <https://www.xoev.de/sixcms/media.php/13/XRechnung-Handreichung-CR-Einreichung-v1-0-0.pdf>

### Hintergrund

Das Änderungsmanagement erfolgt auf Basis des Betriebskonzepts XRechnung ([https://www.xoev.de/sixcms/media.php/13/XRechnung\\_Betriebskonzept\\_mit\\_PM.pdf](https://www.xoev.de/sixcms/media.php/13/XRechnung_Betriebskonzept_mit_PM.pdf)). Hier ist auch festgelegt, dass im Regelbetrieb Änderungsanträge (engl. Change Requests, im Folgenden mit CR abgekürzt) zum Standard XRechnung von allen interessierten Kreisen und Personen vorgenommen werden können.

Wie können CRs eingereicht werden?

Alle aktuellen CRs können ohne Registrierung unter <https://projekte.kosit.org/xrechnung/xrechnung/issues> inklusive des Bearbeitungsstands eingesehen werden.

Neue CRs können per eMail an [xrechnung@finanzen.bremen.de](mailto:xrechnung@finanzen.bremen.de) eingereicht werden. Um eine möglichst reibungslose CR-Bearbeitung sicherzustellen, ist folgende Struktur einzuhalten:

Angabe	Erläuterung
1. Antragsteller (Pflicht)	Institution und gegebenenfalls Namen der Antrag stellenden Personen ( <i>Hinweis: der Name der Person wird im CR nicht benannt und dient ausschließlich der internen Verwendung durch die KoSIT z. B. zur Kontaktaufnahme, sofern Nachfragen zum CR bestehen</i> ). Ggf. erfolgt die Antragsstellung im Namen und/oder Auftrag Dritter, dann sind sowohl mittelbare als auch unmittelbare Antragssteller im Sinne der Transparenz zu benennen.
2. Problemstellung (Pflicht)	Hier wird das Problem klar, ersichtlich und in verständlicher Form beschrieben.
3. Änderungsvorschlag (optional)	Hier kann auch ein Lösungsvorschlag aufgeführt werden.
4. Referenz (Pflicht)	Welche Version des Standards ist betroffen? Ggf. genauere Angaben, welche Stellen betroffen bzw. zu ändern sind (falls bekannt).