

xdomea

Erfahrungen mit Verbindlichkeiten und (Nach-)Nutzungen

14. XÖV-Konferenz 24.09.2025

Dr. Andreas Mayer
ITOB GmbH



Agenda

- 1. Einleitung, Hintergrund und Kurzvorstellung xdomea**
- 2. Strukturen und Verbindlichkeiten**
- 3. Regelungsdefizitdilemma der Schriftgutverwaltung**
- 4. Kernaussagen aus Umfragen zu xdomea**
- 5. Erfahrungen und Hinweise**
- 6. Fragen und Diskussion**

1

Einleitung, Hintergrund und Kurzvorstellung xdomea



Was ist und wozu dient xdomea?

XÖV-Standard xdomea

- **xdomea = verbindlicher Standard** für den **elektronischen Austausch von Schriftgutobjekten** (Akten, Vorgänge und Dokumente) und ihren Metadaten im Kontext der **Übermittlung**, der **Abgabe** sowie der **Aussonderung von Schriftgutobjekten**
- Nutzung auch für die **Kommunikation** zwischen **Fachverfahren** und **DMS/VBS** sowie für die **Zwischenarchivierung**
- **xdomea ist transportkanalneutral**
- **Weiterentwicklung** und **Pflege** durch die **AG xdomea** des **IT-Planungsrates**
- **Betrieb** durch die **Koordinierungsstelle für IT-Standards (KoSIT)** im Auftrag der **FITKO** (Föderale IT-Kooperation, zentrale Koordinierungs- und Vernetzungsstelle für Digitalisierungsvorhaben der öffentlichen Verwaltung in Deutschland)
- Aktuelle Version: **xdomea 4.0.0 veröffentlicht am 11.11.2024**

Für Details siehe den entsprechenden Beschluss des IT-Planungsrats:

[Beschluss 2017/39 - Standard für den Austausch von Akten, Vorgängen und Dokumenten | IT-Planungsrat](#)

Wichtig: xdomea regelt nicht die Schriftgutverwaltung in den Systemen!

Aktuell befindet sich eine neue Version in der Entwicklungsphase, die Veröffentlichung ist für Ende 2026 geplant.



Bestandteile von xdomea (Baukastenprinzip)

Prozesse und dazugehörige Nachrichten

Information austauschen | Abgabe durchführen | Aktenplan austauschen | Aussonderung durchführen |
Geschäftsgang durchführen | Fachverfahrensdaten austauschen | Zwischenarchivierung durchführen
(neu seit Version 3.0)

Basiskomponenten

Baukastenelemente

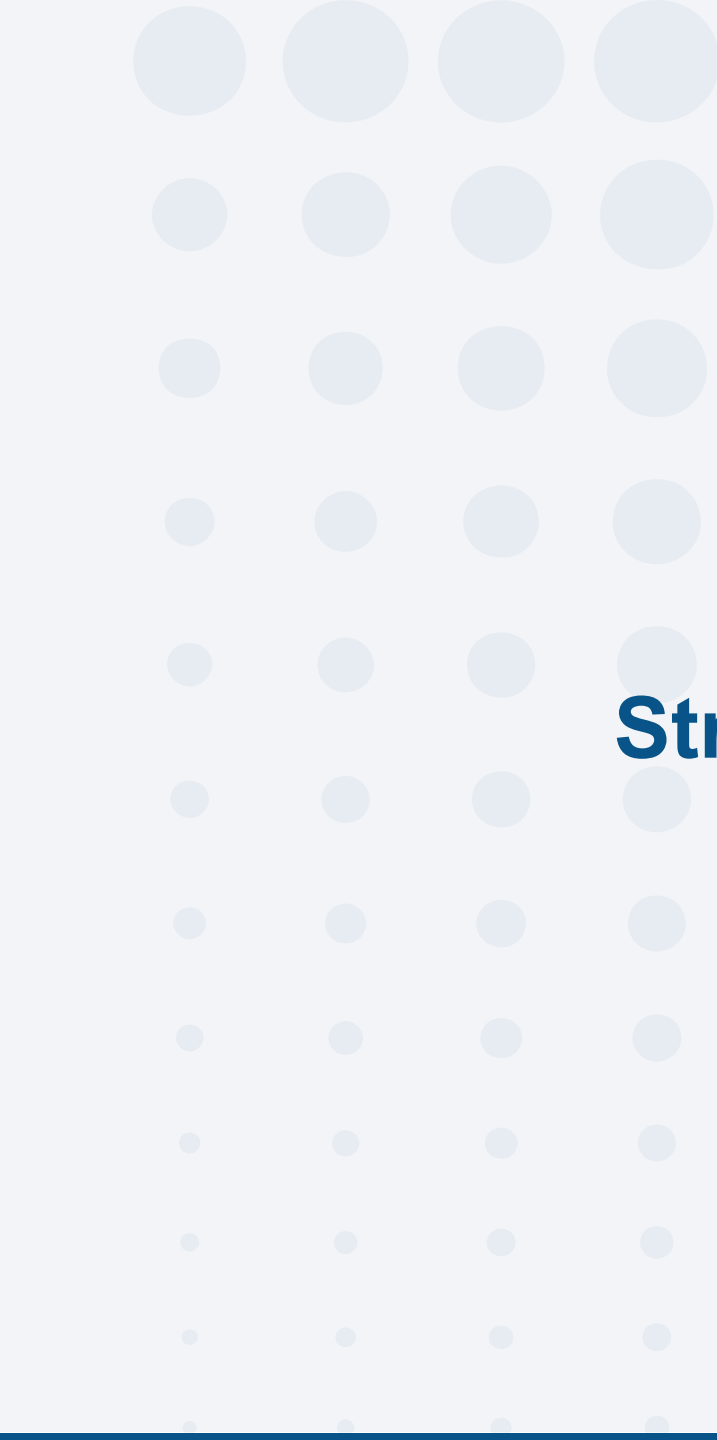
- Aktenplan
- Akte
- Vorgang
- Dokument
- Anschrift
- Geschäftsgang
- System
- ...

Datentypen

- String
- Code-Datentypen
- ...
- Anwendungsspezifische ErweiterungType
- Anwendungsspezifische ErweiterungXMLType

Nachrichtenköpfe

- Basisnachrichtenköpfe
- Prozessspezifische Nachrichtenköpfe
bspw. für die Abgabe,
die Aussonderung
oder den
Geschäftsgang

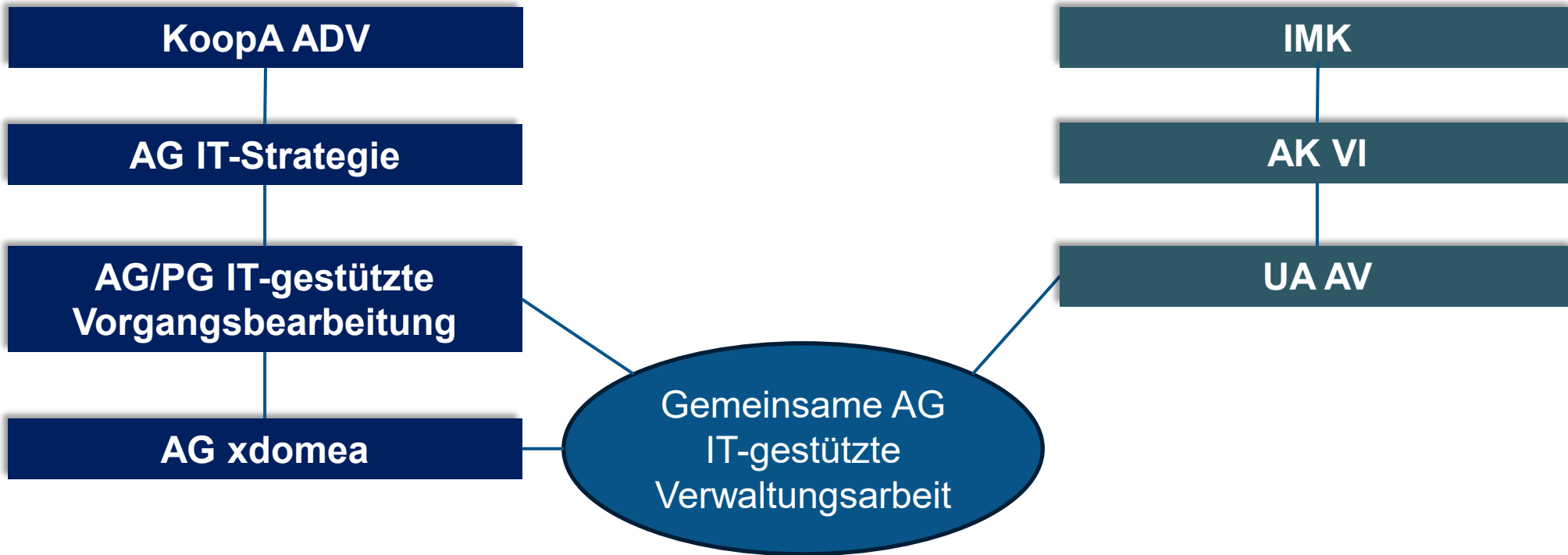


2

Strukturen und Verbindlichkeiten



Ein Rückblick



KoopA ADV: Kooperationsausschuss Automatisierte Datenverarbeitung Bund / Länder / Kommunalen Bereich

IMK: Ständige Konferenz der Innenminister und -senatoren der Länder

AK VI: Organisation, öffentliches Dienstrecht und Personal

UA AV: Unterausschuss Allgemeine Verwaltungsorganisation



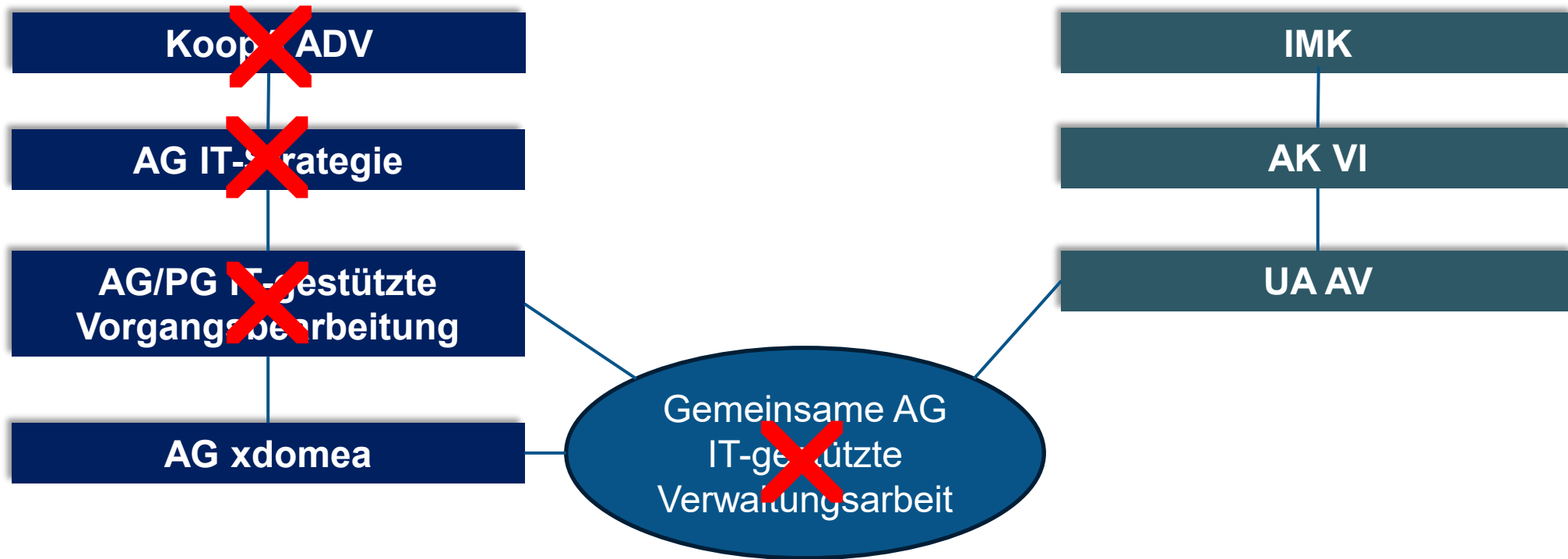
- **Grundlegende organisatorische Anforderungen an ein Dokumentenmanagementsystem (DMS)** als wesentliches Element einer IT-gestützten Vorgangsbearbeitung in der öffentlichen Verwaltung (2002, UA AV)
- Grundsatzpapier „**Aktenrelevanz von Dokumenten**“ (2009)
- Grundsatzpapier „**E-Mails in elektronischen Akten**“ (2009)
- ...

Beschlüsse zu den Arbeitsgruppen des KoopA im Rahmen des Übergangs zum IT-Planungsrat:

- AG IT-Strategie: „Auflösung zum 31.03.2010“
- AG/PG IT-gestützte Vorgangsbearbeitung: „Arbeit ist beendet“
- AG xdomea: „Fortführung der Aufgaben“



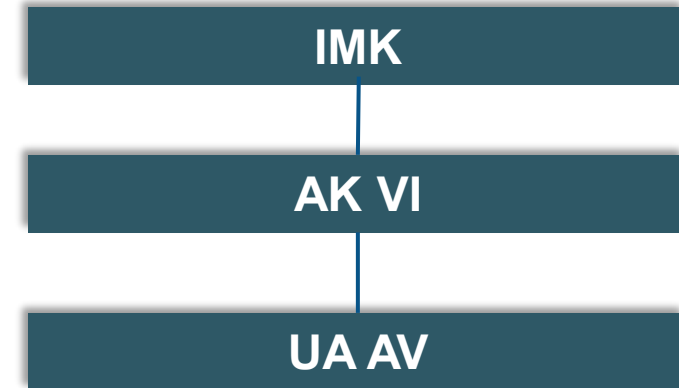
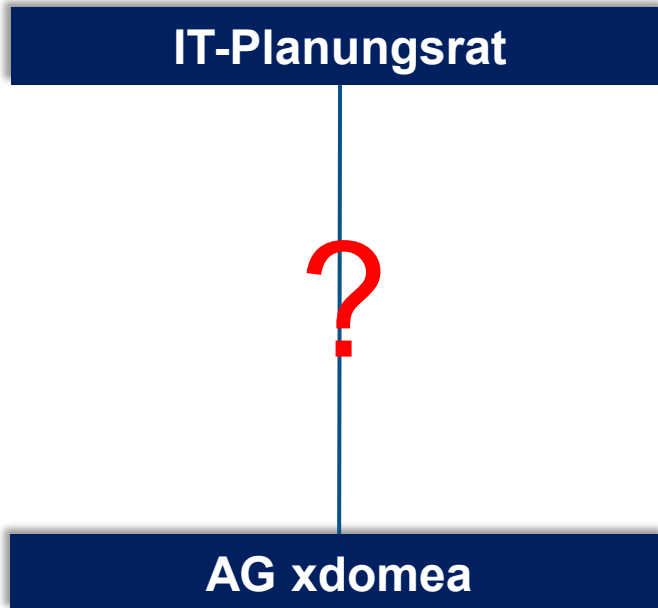
Situation nach den Beschlüssen zu den AGs des KoopA



KoopA ADV: Kooperationsausschuss Automatisierte Datenverarbeitung Bund / Länder / Kommunalen Bereich
IMK: Ständige Konferenz der Innenminister und -senatoren der Länder
AK VI: Organisation, öffentliches Dienstrecht und Personal
UA AV: Unterausschuss Allgemeine Verwaltungsorganisation



Situation nach den Beschlüssen zu den AGs des KoopA



?

KoopA ADV: Kooperationsausschuss Automatisierte Datenverarbeitung Bund / Länder / Kommunalen Bereich
IMK: Ständige Konferenz der Innenminister und -senatoren der Länder
AK VI: Organisation, öffentliches Dienstrecht und Personal
UA AV: Unterausschuss Allgemeine Verwaltungsorganisation

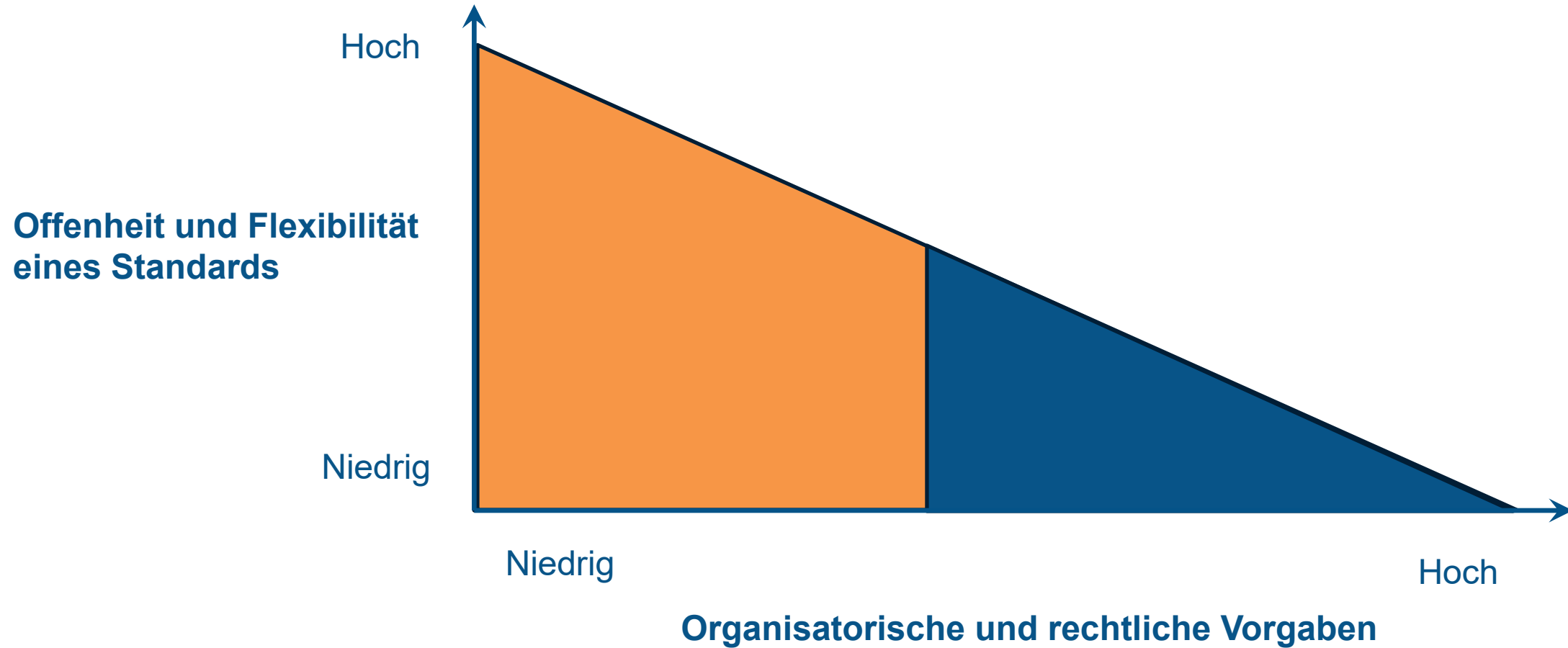


3

Ein selbstgemachtes Dilemma



Das Regelungsdefizitdilemma der Schriftgutverwaltung





4

Umfragen zu xdomea



Bisher durchgeführte Online-Umfragen

- Rückmeldungen zum **Anwender-Workshop** (2023)
- Umfrage zu **Umsetzungsprojekten** mit xdomea (2023)
- Umfrage zu **Nutzung und Zufriedenheit** (2024)
- Die **Umfragen** konnten alle **anonym** beantwortet werden, alle **Fragen** waren **optional**.
Für Rückfragen konnten auf **freiwilliger Basis Kontaktinformationen** hinterlassen werden.



Kernaussagen aus den Umfragen I

- Die **Nutzung** von xdomea erfolgt **auf allen Ebenen (Bund, Länder, Kommunen)** sowie den entsprechenden **Archiven**.
- Bei der **Häufigkeit** wurden Frequenzen **von 1 x pro Jahr** (bspw. bei der Aussonderung) **bis zu 20.000 Nachrichten pro Tag** (im Kontext der Fachverfahrensanbindung) genannt.
- Die **Bandbreite** der eingesetzten **xdomea-Versionen** reicht von der **Version 2.1 bis zur Version 3.1**. Bis auf die Nachrichtengruppe „0700 – Zwischenarchivierung durchführen“, deren Nutzung lediglich geplant ist, befinden sich alle Nachrichtengruppen von xdomea im praktischen Einsatz, wobei der Schwerpunkt auf der Nachrichtengruppe „0500 – Aussonderung durchführen“ liegt.
- Es **fehlt eine verbindliche bundesweit gültige rechtliche Vorgabe für die Schriftgutverwaltung**. Die Heterogenität erschwert die Nutzung von xdomea enorm.
- Kritisch wird die **fehlende flächendeckende Umsetzung des Beschlusses des IT-Planungsrates** zur verbindlichen Anwendung von xdomea gesehen. Auch dies erschwert die Nutzung von xdomea in der täglichen Praxis.



Kernaussagen aus den Umfragen II

- Für gut **70 % der Befragten** deckt xdomea deren **Anforderungen vollständig ab**, für knapp **30 %** werden die Anforderungen **nicht vollständig** abgedeckt. Als Begründung wurden auch hier im Wesentlichen die **fehlende Einheitlichkeit der Schriftgutordnungen/-praxis** sowie die **Missachtung der verbindlichen Nutzung** genannt.
- An mehreren Stellen der Befragung wurde der **Bedarf an Beispielszenarien und -nachrichten** geäußert.
- Die **XÖV suite** wurde als **wertvolles Werkzeug** für das Kennenlernen von xdomea genannt. Im Rahmen der Profilierung und Nachrichtengenerierung wurden wichtige fehlende Funktionen genannt.



„Zur **Weiterentwicklung** von xdomea: Um den Standard so weiterzuentwickeln, dass er wirklich gut und komfortabel nutzbar wird, ist es unerlässlich, **die Schriftgutverwaltung in Bund und Ländern stärker zu standardisieren. Hier fehlt eine Normsetzungsinstanz.** Die größte Schwäche von xdomea liegt nicht am Standard selbst sondern daran, dass der Standard versuchen muss, einen nicht standardisierten Sachverhalt abzudecken.“

„**xdomea krankt an mehreren Stellen, für die xdomea nichts kann**, die aber eine effektive Nutzung effektiv behindern: [...] Es gibt **keinen Konsens**, was eine 'Akte' usw. ist. Was eine Behörde für unabdingbar hält, dafür hat eine andere nicht mal ein Metadatenfeld. [...] **Obwohl xdomea längst zu nutzen ist, passiert das an den meisten Stellen nicht.**“

„Die **xoev-suite** (sic) ist für die **Nachvollziehbarkeit des Standards sehr hilfreich!** Viele Probleme werden von Anwendern erst nachvollziehbar, sobald sie mit praktischen Beispielen veranschaulicht werden.“



5

Erfahrungen und Hinweise



- Der **Beschluss** zu einem Standard wie xdomes (kein Fachstandard, viele Freiheitsgrade) ist für die **Nutzung in der Praxis nicht ausreichend**.
- Es **braucht**
 - ein **Team von Willigen**, die **lösungsorientiert, perspektivoffen** und **änderungsbereit** an **konkreten Lösungen den Nutzen** zeigen,
 - ein **Begleitungs- und Betreuungsangebot**, das **allen Beteiligten/Betroffenen** (Verwaltungen, Dienstleistern, Herstellern, ...) zur Verfügung steht,
 - **Tools** zur Erklärung, Profilierung, Dokumentation (vgl. XÖV suite),
 - den (politischen) **Willen**, (zeit- und ressourcen)**realistische Beschlüsse** zu verabschieden und auf **deren Umsetzung zu beharren**.

Anmerkung: Der Themenkomplex zur Vereinheitlichung der Schriftgutverwaltung und -ordnungen passt gut zum Bereich Digitalisierung und Staatsmodernisierung.



- **Morgen:**
WS 2: xdomea – Szenarien der Nachnutzung und Werkzeuge zur Konvertierung zu XJustiz
- **Freitag, 10.10.2025 von 9.30-12.30 Uhr**
xdomea-Forum (Online-Veranstaltung)
Themen der Veranstaltung werden unter anderem sein:
 - Detailliertere Vorstellung der Ergebnisse der xdomea-Umfragen
 - Nachnutzung von xdomea im Allgemeinen und in anderen Standards (bspw. XAusländer und XJustiz)
 - Best Practices in der Aussonderung
 - Erklärungen zur xdomea-Konformität
 - Ausblick auf das nächste xdomea-Release
- **Monatliche Sprechstunden zu xdomea und bei Bedarf auch zur XÖV suite**
(Termine siehe <https://www.xoev.de/xdomea/termine-19404>)



6

Fragen und Diskussion



Kontakt

Dr. Andreas Mayer

ITOB GmbH – IT- und Organisationsberatung

und

AG xdomea



T: +49 26 51 49 36 19 0

E: mayer@itob.de oder info@xdomea.de

I: www.xdomea.de